

## УТВЕРЖДЁН

распоряжением Министерства  
здравоохранения, семьи и  
социального благополучия  
Ульяновской области  
от 25.05.2018 № 359-н/о

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об отраслевом совете по подготовке квалифицированных кадров для отрасли здравоохранения Ульяновской области

##### 1. Общие положения

1.1 Отраслевой совет по подготовке квалифицированных кадров для отрасли здравоохранения Ульяновской области (далее – Совет) создан с целью совершенствования работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации медицинских специалистов, развитию персонала, а также создания и укрепления кадрового потенциала отрасли здравоохранения Ульяновской области (далее – отрасли).

1.2 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и настоящим Положением.

1.3 Совет действует на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

##### 2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

- 1) развитие диалога между Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство), работодателями и объединениями работодателей (далее – работодатели), профессиональными образовательными организациями и организациями высшего и среднего образования, расположенными на территории Ульяновской области (далее – образовательные организации);
- 2) формирование механизмов обеспечения кадрами отрасли здравоохранения Ульяновской области;
- 3) содействие в создании условий для развития образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров для отрасли;
- 4) анализ перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры подготовки кадров для отрасли в соответствии с социально-

экономическим развитием Ульяновской области;

5) участие в формировании заказа на подготовку кадров образовательными организациями, осуществляющим подготовку кадров для отрасли;

4) совершенствование контроля за качеством подготовки кадров для отрасли;

5) содействие в создании условий для трудоустройства выпускников образовательных организаций и их адаптации в организациях отрасли.

### **3. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

1) разработка предложений по основным направлениям развития и совершенствования системы подготовки кадров для отрасли;

2) разработка предложений по объемам, профилям и срокам подготовки кадров;

3) формирование предложений по профессионально-квалификационным требованиям для выпускников образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров для отрасли;

4) содействие образовательным организациям, осуществляющим подготовку кадров для отрасли, в разработке учебно-программной документации, модернизации учебно-материальной базы, организации практик обучающихся, стажировок выпускников образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров для отрасли, и проведении государственной итоговой аттестации выпускников;

5) подготовка предложений по привлечению средств, производственного потенциала для поддержки образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров для отрасли;

6) анализ состояния трудоустройства и востребованности выпускников образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров для отрасли;

7) подготовка предложений по поддержке молодых специалистов, закреплению их в организациях отрасли.

### **4. Права Совета**

Совет для осуществления своей деятельности и в пределах своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от Министерства, образовательных организаций информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) приглашать на заседания Совета представителей Министерства и должностных лиц организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3) разрабатывать рекомендации и вносить предложения по сохранению и

укреплению кадрового потенциала отрасли;

4) осуществлять контроль за реализацией проектов, способствующих развитию кадрового потенциала отрасли.

## **5. Состав Совета**

5.1 Совет является коллегиальным совещательным органом. Состав Совета формируется из представителей Министерства, Ассоциации содействия развитию здравоохранения «Медицинская Палата Ульяновской области», образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров для отрасли, работодателей, Общественного совета, профсоюзной организации работников здравоохранения Ульяновской области.

5.2 В состав Совета входят: председатель Совета; заместитель председателя Совета; секретарь Совета; члены Совета.

5.3 Председателем Совета является Министр или один из заместителей Министра.

5.4 Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

## **6. Права членов Совета**

Члены Совета имеют право:

1) участвовать во всех мероприятиях, проводимых по инициативе Совета;  
2) готовить и направлять в Совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

3) предлагать к обсуждению на Совете мероприятия по направлениям совершенствования работы профессиональных образовательных учреждений Ульяновской области, осуществляющих подготовку кадров для отрасли;

4) вносить предложения в план работы Совета и порядок проведения заседаний;

5) вносить предложения по кандидатурам, приглашаемым на заседания Совета в рассмотрении вопросов повестки дня.

## **7. Обязанности членов Совета**

Члены Совета обязаны:

1) соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;

2) лично принимать участие в заседаниях Совета;

3) участвовать в работе экспертных и иных рабочих органов, создаваемых Советом, для решения возложенных на него задач;

4) принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

## 8. Порядок работы Совета

8.1 Совет организует свою работу в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым Советом.

8.2 Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.3 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета. При необходимости на заседание Совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители работодателей, не представленные в Совете.

8.4 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания.

В случае невозможности личного присутствия на заседании член Совета может представить председателю Совета или его заместителю в письменном виде свое мнение по пунктам повестки дня. Письменное мнение учитывается при голосовании и подсчете числа голосующих по данному пункту повестки. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, а при его отсутствии – заместителем.

8.5 Заседания Совета проводит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета заседания проводит заместитель председателя Совета или по его поручению один из членов Совета.

8.6 Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведёт заседания Совета;
- 2) утверждает повестку дня заседания Совета;
- 3) определяет время и место проведения заседаний Совета;
- 4) подписывает рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;
- 5) дает в рамках деятельности Совета и возложенных на него задач поручения членам Совета;
- 6) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

8.7 Заместитель председателя Совета:

- 1) выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия;
- 2) созывает заседания Совета;
- 3) составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета;
- 4) готовит на основе предложений членов Совета план работы Совета (изменения в план работы) и представляет его на утверждение Совету;
- 5) осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

8.8 Секретарь Совета:

- 1) организует подготовку заседаний Совета;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

3) информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

4) оформляет протоколы заседаний Совета;

5) принимает участие в составлении повестки дня заседаний Совета.

8.9 Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично.

8.10 Члены Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут объединяться в группы и привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Совета, по согласованию с заместителем председателя Совета.

8.11 Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению Совета.

8.12 Решения Совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Совета.

---

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению Министерства  
здравоохранения, семьи и  
социального благополучия  
Ульяновской области»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
**отраслевого совета по подготовке квалифицированных кадров для**  
**отрасли здравоохранения Ульяновской области**

- Председатель совета:  
Абдуллов Рашид Акрамович – Министр здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области
- Заместитель  
председателя совета:  
Алабин Андрей Павлович – заместитель Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области
- Секретарь:  
Калялина Надежда Викторовна – главный специалист отдела кадровой политики и профессионального развития департамента развития здравоохранения Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области
- Члены совета:
- Денисова Любовь Ивановна – директор ФГБПОУ «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- Корнев Виктор Васильевич – председатель Ассоциации содействия развитию здравоохранения «Медицинская Палата Ульяновской области» (по согласованию)
- Караулова Валентина Герасимовна – главный врач ГУЗ «Ульяновский областной центр медицинской профилактики», советник-наставник при Губернаторе Ульяновской области (по согласованию)
- Кабакова Татьяна Александровна – главный врач ГУЗ городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова (по согласованию)
- Лабзина Татьяна Николаевна – заместитель председателя Общественного совета ГУЗ «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска» (по согласованию)
- Лямаева Наталья Николаевна – заместитель директора департамента развития здравоохранения – начальник отдела кадровой политики и профессионального развития

- Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области
- Минаева  
Анна Вячеславовна – главный врач ГУЗ «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (по согласованию)
- Мидленко  
Владимир Ильич – директор Института медицины, экологии и физической культуры ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
- Свирина  
Светлана Анатольевна – председатель первичной профсоюзной организации работников здравоохранения Ульяновской области (по согласованию)
- Софронычев  
Александр Владимирович – директор ОГБПОУ УМК «Ульяновский медицинский колледж» (по согласованию)
- Филиппова  
Светлана Ивановна – директор Медицинского колледжа Института медицины, экологии и физической культуры ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
- Чигирева  
Инна Борисовна – заместитель Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области
- Янина  
Ирина Борисовна – директор ОГБПОУ «Карсунский медицинский техникум имени В.В.Тихомирова» (по согласованию)
-