



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20 августа 2024 года

№ 19-п

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской области государственной услуги
по проведению государственной экспертизы условий труда**

В соответствии со статьёй 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда.

2. Признать утратившими силу приказы Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области:

от 07.12.2021 № 18-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда»;

от 21.10.2022 № 21-п «О внесении изменений в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 07.12.2021 № 18-п»

Руководитель Агентства

Калашников П.Н.

00019

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства по развитию
человеческого потенциала
и трудовых ресурсов
Ульяновской области
от 20.08.2024 № 19-17

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент устанавливает порядок предоставления Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство) государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее - Административный регламент, государственная услуга), осуществляющейся в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются:

комиссии по расследованию несчастных случаев, работодатели, объединения работодателей, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при наличии таких представительных органов), организации, проводящие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее - заявитель).

Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Государственная экспертиза условий труда».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу

Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Агентством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является:

1) в части выдачи Заключения:

письмо заявителю с приложением:

заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 4 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 28.10.2021 г. № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – приказ № 765н Минтруда России);

заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда согласно приложению № 10 к приказу № 765н Минтруда России;

заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников согласно приложению № 11 к приказу № 765н Минтруда России;

уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда в соответствии приложением № 6 к приказу № 765н Минтруда России;

2) в части выдачи дубликата Заключения:

письмо заявителю с приложением дубликата Заключения.

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток);

выдача заключения с исправленными опечатками и (или) ошибками в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.3.2. Документами, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, являются:

письмо Агентства заявителю с информацией о направлении экспертного заключения:

заключение государственной экспертизы условий труда, подписанное экспертом, в котором указывается дата его подписания, а также выводы по результатам проведения государственной экспертизы условий труда:

качество проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах соответствует (не соответствует) требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на рабочих местах предоставляются обоснованно (необоснованно), размер и порядок предоставления указанных гарантий (компенсаций) соответствует (не соответствует) требованиям законодательных актов и иных документов;

фактические условия труда работника (работников) на рабочих местах соответствуют (не соответствуют) государственным нормативным требованиям охраны труда.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

По результатам предоставления государственной услуги фиксации факта получения результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Агентстве или заказным почтовым отправлением в зависимости от способа, указанного в заявлении. Получение результата в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Агентстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Агентство, - не более 33 (тридцати трёх) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан», - не более 33 (тридцати пяти) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.4.2. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение тридцати трёх рабочих дней, срок предоставления государственной услуги может быть продлён руководителем Агентства на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной по форме согласно приложению №8 к приказу Минтруда России № 765н Минтруда России, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте уполномоченного органа и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

- в Агентство;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через оператора почтовой связи.

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить **самостоятельно**, являются:

1) **в части проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:**

а) заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее - заявление) **в соответствии с требованиями к его составу** согласно приложению № 1 к приказу № 765н Минтруда России).

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

д) если заявителем является работодатель, к заявлению прилагаются заверенные им копии следующих документов:

отчёт о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчёт) с информацией для отчётов, утверждённых после 1 января 2020 года, о размещении отчёта в Федеральной государственной информационной системе учёта результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ) (в отношении отчётов, утверждённых до 1 января 2020 года, орган государственной экспертизы условий труда самостоятельно устанавливает наличие таких отчётов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчёта документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчёта о результатах проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с приложением № 4 к приказу № 765н Минтруда России;

предписания должностных лиц государственной инспекции труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона (при наличии).

дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих её соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

е) если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие её соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов, заверенные руководителем указанной организации.

2) в части проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными и условиями труда:

а) заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее - заявление) **в соответствии с требованиями к его составу** согласно приложению № 1 к приказу № 765н Минтруда России).

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

д) отчёт с информацией для отчётов, утверждённых после 1 января 2020 года, о размещении отчёта во ФГИС СОУТ (в отношении отчётов, утверждённых до 1 января 2020 года, орган государственной экспертизы условий труда самостоятельно устанавливает наличие таких отчётов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчёта документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчёта о результатах проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с приложением № 4 к приказу № 765н Минтруда России;

е) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

ж) коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

з) положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

и) локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объёмы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращённой продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

к) список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

л) копии заключений о результатах проведённых периодических медицинских осмотров работников за последний год.

3) в части проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

а) заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее - заявление) **в соответствии с требованиями к его составу** согласно приложению № 1 к приказу № 765н Минтруда России).

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

д) отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, орган государственной экспертизы условий труда самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с приложением № 4 к приказу № 765н Минтруда России;

е) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

ж) коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

з) предписания должностных лиц Государственной инспекции труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и её территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

к) нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

4) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток по форме согласно приложениям № 2 и 5 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

д) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

е) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

5) в части выдачи дубликата экспертного заключения:

а) заявление по форме согласно приложению № 16 к приказу № 765н Минтруда России

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

В дополнение к перечисленным в подпунктах 1-3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются Агентством, приведён в приложении № 2 приказа № 775н Минтруда России.

Работодатель или иные заявители вправе представить указанные документы в дополнение к заявлению и перечисленным в настоящем подпункте документам. Агентство в случае не поступления указанных в данном пункте документов вправе запросить их у работодателя в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утверждённого приказом № 775н Минтруда России, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

Оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Агентстве законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления от Агентства запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложения № 4 к приказу № 765н Минтруда России, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Агентство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, срок проведения государственной услуги приостанавливается до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта - документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2., в том числе по результатам направления Агентством дополнительных

запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

представление заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, подтверждающих её соответствие установленным требованиям;

при отсутствии (непредставлении) отчёта и отсутствии сведений об отчёте во ФГИС СОУТ. В этом случае лицо, осуществляющее государственную экспертизу условий труда (далее - эксперт), оформляет на официальном бланке Агентства и направляет обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

при указании в подаваемых в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 1.1 настоящего Административного регламента;

при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

при отсутствии сведений об отчёте во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

2.8.3. Основания для отказа выдачи дубликата экспертного заключения:

отказ в выдаче дубликата не предусмотрен.

2.8.4. Основание для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

2.9.1. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется:

за счёт средств заявителя в соответствии с приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 01.07.2022 № 11-п «Об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда» (далее - приказ Агентства) путём перечисления денежных средств в качестве оплаты, в зависимости от количества объектов экспертизы качества специальной оценки условий труда на лицевой счёт Агентства;

бесплатно по представлению Государственной инспекции труда в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

2.9.2. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.9.4 - 2.9.5 настоящего Административного регламента.

2.9.3. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

2.9.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, осуществление исследований (испытаний) и

измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счёт средств заявителя.

2.9.5. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, осуществление исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счёт средств заявителя.

2.9.6. Размер платы за проведение государственной экспертизы условий труда, в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента устанавливается приказом Агентства.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет - 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей

для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

1) Доступность, полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Агентства в сети «Интернет», на Едином портале, в результате сообщения указанной информации по телефону должностными лицами Агентства;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

3) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух, общей продолжительностью - не более 15 минут;

6) возможность подачи документов для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан», а также выдачи результата предоставления государственной услуги;

7) наличие возможности записи на приём в Агентство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

8) отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

9) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

10) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>)).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используется федеральная государственная информационная система по учёту результатов проведения специальной оценки условий труда.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Агентства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённых в настоящем разделе, размещаются Агентством в общедоступном месте.

Вариант 1

3.2.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет не более тридцати трёх рабочих дней, со дня регистрации в Агентстве заявления о проведении государственной экспертизы условий труда **в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.**

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение тридцати трёх рабочих дней, срок предоставления государственной услуги может быть продлён руководителем Агентства на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной по форме согласно приложению №8 к приказу Минтруда России № 765н Минтруда России, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

3.2.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

письмо заявителю с приложением заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда; уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

письмо Агентства заявителю с информацией о направлении экспертного заключения;

заключение государственной экспертизы условий труда, подписанное экспертом, в котором указывается дата его подписания, а также выводы по результатам проведения государственной экспертизы условий труда:

качество проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах соответствует (не соответствует) требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Агентство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта - документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2., в том числе по результатам направления Агентством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

представление заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, подтверждающих её соответствие установленным требованиям;

при отсутствии (непредставлении) отчёта и отсутствии сведений об отчёте во ФГИС СОУТ. В этом случае лицо, осуществляющее государственную экспертизу условий труда (далее - эксперт), оформляет на официальном бланке Агентства и направляет обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

при указании в подаваемых в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 1.1 настоящего Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

при отсутствии сведений об отчёте во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

3.2.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

3.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления от Агентства запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 4 к приказу № 765н Минтруда России, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Агентство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, срок проведения государственной услуги приостанавливается до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

3.4. Описание административных процедур

3.4.1 Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

в Агентство;

через ОГКУ «Правительство для граждан»;

через оператора почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

а) заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее - заявление) **в соответствии с требованиями к его составу** согласно приложению № 1 к приказу № 765н Минтруда России.

Требования, предъявляемые к заявлению при подаче:

в Агентстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – оригинал.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия.

в) если заявителем является работодатель, к заявлению прилагаются заверенные им копии следующих документов:

Отчёт о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчёт) с информацией для отчётов, утверждённых после 1 января 2020 года, о размещении отчёта в Федеральной государственной информационной системе учёта результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ) (в отношении отчётов, утверждённых до 1 января 2020 года, орган государственной экспертизы условий труда самостоятельно устанавливает наличие таких отчётов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчёта документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчёта о результатах проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с приложением № 4 к приказу № 765н Минтруда России.

Требования, предъявляемые к отчёту при подаче:

в Агентство – заверенные в установленном порядке копии;

ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенные в установленном порядке копии;

через оператора почтовой связи – заверенные в установленном порядке копии;

Предписания должностных лиц государственной инспекции труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона (при наличии).

Требования, предъявляемые к предписанию при подаче:

в Агентство – заверенная в установленном порядке копия;

ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенная в установленном порядке копия;

через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия.

Дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих её соответствие установленным требованиям:

Уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Требования, предъявляемые к уведомлению при подаче:

в Агентство – заверенная в установленном порядке копия;

ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенная в установленном порядке копия;

через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия.

Аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда.

Требования, предъявляемые к аттестату аккредитации при подаче:

в Агентство – заверенная в установленном порядке копия;

ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенная в установленном порядке копия;

через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия.

Область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации.

Требования, предъявляемые к области аккредитации при подаче:

в Агентство – заверенная в установленном порядке копия;

ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенная в установленном порядке копия;

через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия.

Сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

Требования, предъявляемые к сертификатам экспертов при подаче:

в Агентство – заверенные в установленном порядке копии;

ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенные в установленном порядке копии;

через оператора почтовой связи – заверенные в установленном порядке копии;

г) если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие её соответствие установленным требованиям:

Уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Требования, предъявляемые к уведомлению при подаче:

в Агентство – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

через оператора почтовой связи – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра).

Требования, предъявляемые к аттестату аккредитации при подаче:

в Агентство – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

через оператора почтовой связи – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации.

Требования, предъявляемые к области аккредитации при подаче:

в Агентство – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

через оператора почтовой связи – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Сертификаты экспертов, заверенные руководителем указанной организации.

Требования, предъявляемые к сертификатам экспертов при подаче:

в Агентство – копии заверенные руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копии заверенные руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

через оператора почтовой связи – копии заверенные руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

В дополнение к перечисленным документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются Агентством, приведён в приложении № 2 приказа № 775н Минтруда России.

Работодатель или иные заявители вправе представить указанные документы в дополнение к заявлению и перечисленным в настоящем подпункте документам. Агентство в случае не поступления указанных в данном пункте документов вправе запросить их у работодателя в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утверждённого приказом № 775н Минтруда России, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.4.1.2. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Агентстве законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.5.1. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.5.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) наличие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;
- 2) предоставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта - документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2., в том числе по результатам направления Агентством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;
- 3) представленные заявителем документы содержат достоверные сведения;
- 4) предоставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, подтверждающих её соответствие установленным требованиям;
- 5) наличие отчёта и сведений об отчёте во ФГИС СОУТ;
- 6) цели проведения государственной экспертизы, соответствуют пункту 1.1 настоящего Административного регламента;

7) заявитель предусмотрен пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

8) наличие сведений об отчёте во ФГИС СОУТ при ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.5.1.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать 27 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен через оператора почтовой связи, в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, и исчисляется с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

3.2.1. Максимальный срок предоставления варианта составляет не более тридцати трёх рабочих дней, со дня регистрации в Агентстве заявления о проведении государственной экспертизы условий труда **в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.**

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение тридцати трёх рабочих дней, срок предоставления государственной услуги может быть продлён руководителем Агентства на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной по форме согласно приложению №8 к приказу Минтруда России № 765н Минтруда России, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

3.2.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги представителю заявителю является:

письмо заявителю с приложением заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

письмо Агентства заявителю с информацией о направлении экспертного заключения;

заключение государственной экспертизы условий труда, подписанное экспертом, в котором указывается дата его подписания, а также выводы по результатам проведения государственной экспертизы условий труда:

качество проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах соответствует (не соответствует) требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Агентство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта - документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2., в том числе по результатам направления Агентством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

представление заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, подтверждающих её соответствие установленным требованиям;

при отсутствии (непредставлении) отчёта и отсутствии сведений об отчёте во ФГИС СОУТ. В этом случае лицо, осуществляющее государственную экспертизу условий труда (далее - эксперт), оформляет на официальном бланке Агентства и направляет обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

при указании в подаваемых в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 1.1 настоящего Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

при отсутствии сведений об отчёте во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

3.2.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

3.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления от Агентства запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 4 к приказу № 765н Минтруда России, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Агентство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, срок проведения государственной услуги приостанавливается до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

3.4. Описание административных процедур

3.4.1 Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1.1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Агентство, через оператора почтовой связи заявление по форме, приведённой в приложении № 3 к

настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно.

а) заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее - заявление) в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 3 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к заявлению при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – оригинал.

б) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

в) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

г) если заявителем является работодатель, к заявлению прилагаются заверенные им копии следующих документов:

Отчёт о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчёт) с информацией для отчётов, утверждённых после 1 января 2020 года, о размещении отчёта в Федеральной государственной информационной системе учёта результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ) (в отношении отчётов, утверждённых до 1 января 2020 года, орган государственной экспертизы условий труда самостоятельно устанавливает наличие таких отчётов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчёта документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчёта о результатах проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с приложением № 4 к приказу № 765н Минтруда России.

Требования, предъявляемые к отчёту при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия заверенная в установленном порядке.

Предписания должностных лиц государственной инспекции труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона (при наличии).

Требования, предъявляемые к предписанию при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

Дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих её соответствие установленным требованиям:

Уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Требования, предъявляемые к уведомлению при подаче:

в Агентство – заверенная в установленном порядке копия;

ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенная в установленном порядке копия; через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия.

Аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда.

Требования, предъявляемые к аттестату аккредитации при подаче:

в Агентство – заверенная в установленном порядке копия;

ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенная в установленном порядке копия; через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия.

Область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации.

Требования, предъявляемые к области аккредитации при подаче:

в Агентство – заверенная в установленном порядке копия;

ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенная в установленном порядке копия; через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия.

Сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

Требования, предъявляемые к сертификатам экспертов при подаче:

в Агентство – заверенные в установленном порядке копии;

ОГКУ «Правительство для граждан» – заверенные в установленном порядке копии; через оператора почтовой связи – заверенные в установленном порядке копии;

г) если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие её соответствие установленным требованиям:

Уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Требования, предъявляемые к уведомлению при подаче:

в Агентство – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

через оператора почтовой связи – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра).

Требования, предъявляемые к аттестату аккредитации при подаче:

в Агентство – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

через оператора почтовой связи – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации.

Требования, предъявляемые к области аккредитации при подаче:

в Агентство – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

через оператора почтовой связи – копия заверенная руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Сертификаты экспертов, заверенные руководителем указанной организации.

Требования, предъявляемые к сертификатам экспертов при подаче:

в Агентство – копии заверенные руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копии заверенные руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда;

через оператора почтовой связи – копии заверенные руководителем организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

В дополнение к перечисленным документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются Агентством, приведён в приложении № 2 приказа № 775н Минтруда России.

Работодатель или иные заявители вправе представить указанные документы в дополнение к заявлению и перечисленным в настоящем подпункте документам. Агентство в случае не поступления указанных в данном пункте документов вправе запросить их у работодателя в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утверждённого приказом № 775н Минтруда России, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.4.1.3. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Агентстве законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.5.1. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.5.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) наличие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;

2) предоставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель,

комплекта - документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2., в том числе по результатам направления Агентством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

3) представленные заявителем документы содержат достоверные сведения;

4) предоставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, подтверждающих её соответствие установленным требованиям;

5) наличие отчёта и сведений об отчёте во ФГИС СОУТ;

6) цели проведения государственной экспертизы, соответствуют пункту 1.1 настоящего Административного регламента;

7) заявитель предусмотрен пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

8) наличие сведений об отчёте во ФГИС СОУТ при ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.5.1.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать 27 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен через оператора почтовой связи, в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, и исчисляется с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

3.2.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более тридцати трёх рабочих дней, со дня регистрации в Агентстве заявления о проведении государственной экспертизы условий труда **в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.**

3.2.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

письмо заявителю с приложением заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

письмо Агентства заявителю с информацией о направлении экспертного заключения;

заключение государственной экспертизы условий труда, подписанное экспертом, в котором указывается дата его подписания, а также выводы по результатам проведения государственной экспертизы условий труда:

гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на рабочих местах предоставляются обоснованно (необоснованно), размер и порядок предоставления указанных гарантий (компенсаций) соответствует (не соответствует) требованиям законодательных актов и иных документов.

Агентство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта - документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2., в том числе по результатам направления Агентством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

представление заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, подтверждающих её соответствие установленным требованиям;

при отсутствии (непредставлении) отчёта и отсутствии сведений об отчёте во ФГИС СОУТ. В этом случае лицо, осуществляющее государственную экспертизу условий труда (далее - эксперт), оформляет на официальном бланке Агентства и направляет обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

при указании в подаваемых в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 1.1 настоящего Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

при отсутствии сведений об отчёте во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

3.2.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

3.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления от Агентства запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 4 к приказу № 765н Минтруда России, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Агентство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, срок проведения государственной услуги приостанавливается до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

3.4. Описание административных процедур

3.4.1 Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

- в Агентство;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через оператора почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

а) Заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее - заявление) **в соответствии с требованиями к его составу** согласно приложению № 1 к приказу № 765н Минтруда России.

Требования, предъявляемые к заявлению при подаче:

- в Агентстве – оригинал;
- через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
- через оператора почтовой связи – оригинал.

б) Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в Агентстве – оригинал;
- через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
- через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия.

в) если заявителем является работодатель, к заявлению прилагаются заверенные им копии следующих документов:

г) Отчёт с информацией для отчётов, утверждённых после 1 января 2020 года, о размещении отчёта во ФГИС СОУТ (в отношении отчётов, утверждённых до 1 января 2020 года, орган государственной экспертизы условий труда самостоятельно устанавливает наличие таких отчётов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчёта документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчёта о результатах проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с приложением № 4 к приказу № 765н Минтруда России.

Требования, предъявляемые к отчёту при подаче:

- в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;
- ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;
- через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

д) Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

Требования, предъявляемые к документам, содержащим результаты исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов и трудового процесса на рабочих местах при подаче:

- в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;
- ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.

е) Коллективный договор (при наличии).

Требования, предъявляемые к коллективному договору при подаче:

- в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;
- ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;
- через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

Трудовой договор (трудовые договоры).

Требования, предъявляемые к трудовому договору (трудовым договорам) при подаче:

в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.

Локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда.

Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам работодателя при подаче:

в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.

Локальные нормативные акты на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда.

Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам работодателя при подаче:

в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.

ж) Положение о системе оплаты труда работников (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

з) локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объёмы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе:

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

Сокращённой продолжительности рабочего времени.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

Размер повышения оплаты труда.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

и) Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

к) Копии заключений о результатах проведённых периодических медицинских осмотров работников за последний год.

Требования, предъявляемые к документам при подаче:

в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

В дополнение к перечисленным документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются Агентством, приведён в приложении № 2 приказа № 775н Минтруда России.

Работодатель или иные заявители вправе представить указанные документы в дополнение к заявлению и перечисленным в настоящем подпункте документам. Агентство в случае не поступления указанных в данном пункте документов вправе запросить их у работодателя в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утверждённого приказом № 775н Минтруда России, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.4.1.2. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Агентстве законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.5.1. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.5.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) наличие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;

2) предоставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта - документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2., в том числе по результатам направления Агентством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

3) представленные заявителем документы содержат достоверные сведения;

4) предоставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных подпунктами 1-3

пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, подтверждающих её соответствие установленным требованиям;

5) наличие отчёта и сведений об отчёте во ФГИС СОУТ;

6) цели проведения государственной экспертизы, соответствуют пункту 1.1 настоящего Административного регламента;

7) заявитель предусмотрен пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

8) наличие сведений об отчёте во ФГИС СОУТ при ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.5.1.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать 27 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен через оператора почтовой связи, в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, и исчисляется с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

3.2.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более тридцати трёх рабочих дней, со дня регистрации в Агентстве заявления о проведении государственной экспертизы условий труда **в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.**

3.2.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

письмо заявителю с приложением заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

письмо Агентства заявителю с информацией о направлении экспертного заключения;

заключение государственной экспертизы условий труда, подписанное экспертом, в котором указывается дата его подписания, а также выводы по результатам проведения государственной экспертизы условий труда:

гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на рабочих местах предоставляются обоснованно (необоснованно), размер и порядок предоставления указанных гарантий (компенсаций) соответствует (не соответствует) требованиям законодательных актов и иных документов.

Агентство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта - документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2., в том числе по результатам направления Агентством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

представление заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, подтверждающих её соответствие установленным требованиям;

при отсутствии (непредставлении) отчёта и отсутствии сведений об отчёте во ФГИС СОУТ. В этом случае лицо, осуществляющее государственную экспертизу условий труда (далее - эксперт), оформляет на официальном бланке Агентства и направляет обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

при указании в подаваемых в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 1.1 настоящего Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

при отсутствии сведений об отчёте во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

3.2.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

3.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления от Агентства запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 4 к приказу № 765н Минтруда России, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Агентство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, срок проведения государственной услуги приостанавливается до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

3.4. Описание административных процедур

3.4.1 Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1.1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Агентство, через оператора почтовой связи заявление по форме, приведённой в приложении № 3 к

настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно.

а) заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее - заявление) в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 3 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к заявлению при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – оригинал.

б) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

в) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) если заявителем является работодатель, к заявлению прилагаются заверенные им копии следующих документов:

д) отчёт с информацией для отчётов, утверждённых после 1 января 2020 года, о размещении отчёта во ФГИС СОУТ (в отношении отчётов, утверждённых до 1 января 2020 года, орган государственной экспертизы условий труда самостоятельно устанавливает наличие таких отчётов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчёта документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчёта о результатах проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с приложением № 4 к приказу № 765н Минтруда России;

Требования, предъявляемые к отчёту при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

д) Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

Требования, предъявляемые к документам, содержащим результаты исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов и трудового процесса на рабочих местах при подаче:

в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.

е) Коллективный договор (при наличии).

Требования, предъявляемые к коллективному договору при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке; через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

Трудовой договор (трудовые договоры).

Требования, предъявляемые к трудовому договору (трудовым договорам) при подаче:

в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.

Локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда.

Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам работодателя при подаче:

в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.

Локальные нормативные акты на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда.

Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам работодателя при подаче:

в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.

ж) Положение о системе оплаты труда работников (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

з) локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объёмы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе:

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

Сокращённой продолжительности рабочего времени.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

Размер повышения оплаты труда.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

и) Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке; через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

к) Копии заключений о результатах проведённых периодических медицинских осмотров работников за последний год.

Требования, предъявляемые к документам при подаче:

в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

В дополнение к перечисленным документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются Агентством, приведён в приложении № 2 приказа № 775н Минтруда России.

Работодатель или иные заявители вправе представить указанные документы в дополнение к заявлению и перечисленным в настоящем подпункте документам. Агентство в случае не поступления указанных в данном пункте документов вправе запросить их у работодателя в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утверждённого приказом № 775н Минтруда России, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.4.1.2. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Агентстве законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.5.1. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.5.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) наличие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;

2) предоставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта - документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2., в том числе по результатам направления Агентством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

3) представленные заявителем документы содержат достоверные сведения;

4) предоставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, подтверждающих её соответствие установленным требованиям;

5) наличие отчёта и сведений об отчёте во ФГИС СОУТ;

6) цели проведения государственной экспертизы, соответствуют пункту 1.1 настоящего Административного регламента;

7) заявитель предусмотрен пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

8) наличие сведений об отчёте во ФГИС СОУТ при ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.5.1.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать 27 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен через оператора почтовой связи, в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, и исчисляется с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

3.2.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более тридцати трёх рабочих дней, со дня регистрации в Агентстве заявления о проведении государственной экспертизы условий труда **в целях оценки фактических условий труда работников.**

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение тридцати трёх рабочих дней, срок предоставления государственной услуги может быть продлён руководителем Агентства на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной по форме согласно приложению №8 к приказу Минтруда России № 765н Минтруда России, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

3.2.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

письмо заявителю с приложением заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

письмо Агентства заявителю с информацией о направлении экспертного заключения;

заключение государственной экспертизы условий труда, подписанное экспертом, в котором указывается дата его подписания, а также выводы по результатам проведения государственной экспертизы условий труда:

фактические условия труда работника (работников) на рабочих местах соответствуют (не соответствуют) государственным нормативным требованиям охраны труда.

Агентство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта - документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2., в том числе по результатам направления Агентством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

представление заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, подтверждающих её соответствие установленным требованиям;

при отсутствии (непредставлении) отчёта и отсутствии сведений об отчёте во ФГИС СОУТ. В этом случае лицо, осуществляющее государственную экспертизу условий труда (далее - эксперт), оформляет на официальном бланке Агентства и направляет обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

при указании в подаваемых в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 1.1 настоящего Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

при отсутствии сведений об отчёте во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

3.2.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

3.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления от Агентства запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 4 к приказу № 765н Минтруда России, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Агентство о невозможности предоставления

запрашиваемой информации, срок проведения государственной услуги приостанавливается до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

3.4. Описание административных процедур

3.4.1 **Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.4.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются представителем заявителя одним из следующих способов:

- в Агентство;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через оператора почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

а) заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее - заявление) **в соответствии с требованиями к его составу** согласно приложению № 1 к приказу № 765н Минтруда России.

- Требования, предъявляемые к заявлению при подаче:
- в Агентстве – оригинал;
 - через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
 - через оператора почтовой связи – оригинал.

б) Документ, удостоверяющий личность заявителя.

- Требования, предъявляемые к документу при подаче:
- в Агентстве – оригинал;
 - через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
 - через оператора почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия.

в) если заявителем является работодатель, к заявлению прилагаются заверенные им копии следующих документов:

г) отчёт с информацией для отчётов, утверждённых после 1 января 2020 года, о размещении отчёта во ФГИС СОУТ (в отношении отчётов, утверждённых до 1 января 2020 года, орган государственной экспертизы условий труда самостоятельно устанавливает наличие таких отчётов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчёта документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчёта о результатах проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с приложением № 4 к приказу № 765н Минтруда России;

- Требования, предъявляемые к отчёту при подаче:
- в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;
 - через ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке копия.

д) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

д) Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

Требования, предъявляемые к документам, содержащим результаты исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов и трудового процесса на рабочих местах при подаче:

- в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;
 ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;
 через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.
- е) Коллективный договор (при наличии).
 Требования, предъявляемые к коллективному договору при подаче:
 в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;
 ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;
 через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.
 Трудовой договор (трудовые договоры).
 Требования, предъявляемые к трудовому договору (трудовым договорам) при подаче:
 в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;
 ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;
 через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.
 Локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;
 Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;
 ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;
 через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.
- ж) предписания должностных лиц Государственной инспекции труда об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии)
 Требования, предъявляемые к предписанию при подаче:
 в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;
 через ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;
 через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.
 предписания должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и её территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);
 Требования, предъявляемые к предписанию при подаче:
 в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;
 через ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;
 через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.
- з) нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы:
 технического состояния зданий, сооружений и оборудования,
 Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;
 через ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;
 через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.
 организации технологических процессов,
 Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;

предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.4.1.2. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Агентстве законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

- 1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.5.1. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.5.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) наличие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;
- 2) предоставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта - документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2., в том числе по результатам направления Агентством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;
- 3) представленные заявителем документы содержат достоверные сведения;
- 4) предоставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, подтверждающих её соответствие установленным требованиям;
- 5) наличие отчёта и сведений об отчёте во ФГИС СОУТ;
- 6) цели проведения государственной экспертизы, соответствуют пункту 1.1 настоящего Административного регламента;
- 7) заявитель предусмотрен пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;
- 8) наличие сведений об отчёте во ФГИС СОУТ при ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.5.1.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать 27 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.1. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен через оператора почтовой связи, в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, и исчисляется с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

3.2.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более тридцати трёх рабочих дней, со дня регистрации в Агентстве заявления о проведении государственной экспертизы условий труда **в целях оценки фактических условий труда работников.**

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение тридцати трёх рабочих дней, срок предоставления государственной услуги может быть продлён руководителем Агентства на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной по форме согласно приложению №8 к приказу Минтруда России № 765н Минтруда России, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

3.2.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги представителю заявителя является:

письмо представителя заявителя с приложением заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

письмо Агентства заявителю с информацией о направлении экспертного заключения;

заключение государственной экспертизы условий труда, подписанное экспертом, в котором указывается дата его подписания, а также выводы по результатам проведения государственной экспертизы условий труда:

фактические условия труда работника (работников) на рабочих местах соответствуют (не соответствуют) государственным нормативным требованиям охраны труда.

Агентство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта - документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2., в том числе по результатам направления Агентством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

представление заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, подтверждающих её соответствие установленным требованиям;

при отсутствии (непредставлении) отчёта и отсутствии сведений об отчёте во ФГИС СОУТ. В этом случае лицо, осуществляющее государственную экспертизу условий труда (далее - эксперт), оформляет на официальном бланке Агентства и направляет обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

при указании в подаваемых в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 1.1 настоящего Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

при отсутствии сведений об отчёте во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

3.2.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена.

3.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления от Агентства запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 4 к приказу № 765н Минтруда России, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Агентство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, срок проведения государственной услуги приостанавливается до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

3.4. Описание административных процедур

3.4.1 Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1.1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Агентство, через оператора почтовой связи заявление по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно.

а) заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее - заявление) в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 3 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к заявлению при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – оригинал.

б) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

в) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

г) если заявителем является работодатель, к заявлению прилагаются заверенные им копии следующих документов:

д) отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, орган государственной экспертизы условий труда самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с приложением № 4 к приказу № 765н Минтруда России;

Требования, предъявляемые к отчету при подаче:

в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке копия.

д) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

Требования, предъявляемые к документам, содержащим результаты исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов и трудового процесса на рабочих местах при подаче:

в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.

е) Коллективный договор (при наличии).

Требования, предъявляемые к коллективному договору при подаче:

в Агентство – копия, заверенная в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

Трудовой договор (трудовые договоры).

Требования, предъявляемые к трудовому договору (трудовым договорам) при подаче:

в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.

Локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – копии, заверенные в установленном порядке;

ОГКУ «Правительство для граждан» – копии, заверенные в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копии, заверенные в установленном порядке.

ж) предписания должностных лиц Государственной инспекции труда об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии)

Требования, предъявляемые к предписанию при подаче:

в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;
 через ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

предписания должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и её территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

Требования, предъявляемые к предписанию при подаче:

в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

з) нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы:

технического состояния зданий, сооружений и оборудования,

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

организации технологических процессов,

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

состояние инструментов,

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

сырья и материалов на рабочих местах,

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты,

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах,

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.
Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Агентстве – копия, заверенная в установленном порядке;
через ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная в установленном порядке;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

В дополнение к перечисленным документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются Агентством, приведён в приложении № 2 приказа № 775н Минтруда России.

Работодатель или иные заявители вправе представить указанные документы в дополнение к заявлению и перечисленным в настоящем подпункте документам. Агентство в случае не поступления указанных в данном пункте документов вправе запросить их у работодателя в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утверждённого приказом № 775н Минтруда России, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.4.1.2. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Агентстве законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

3.4.1.3. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.5.1. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.5.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) наличие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента;

2) предоставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта - документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 1-3

пункта 2.6.2., в том числе по результатам направления Агентством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

3) представленные заявителем документы содержат достоверные сведения;

4) предоставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, подтверждающих её соответствие установленным требованиям;

5) наличие отчёта и сведений об отчёте во ФГИС СОУТ;

6) цели проведения государственной экспертизы, соответствуют пункту 1.1 настоящего Административного регламента;

7) заявитель предусмотрен пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

8) наличие сведений об отчёте во ФГИС СОУТ при ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.5.1.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать 27 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен через оператора почтовой связи, в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, и исчисляется с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю, ранее получившим заключение (заключение утеряно (испорчено)) является: дубликат экспертного заключения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является письмо Агентства с информацией о выдаче дубликата экспертного заключения.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги в Агентстве - отказ в выдаче дубликата не предусмотрен.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

2. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

приём заявления необходимого для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

4. Описание административных процедур.

4.1. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

в Агентство;

через ОГКУ «Правительство для граждан»;

через оператора почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

а) заявление по форме согласно приложению № 16 к приказу № 765н Минтруда России

Требования, предъявляемые к заявлению при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – оригинал.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство, ОГКУ «Правительство для граждан», через оператора почтовой связи:

заявление – оригинал;

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

5.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при условии подачи заявления на выдачу дубликата.

5.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги исчисляется с даты получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, и не может превышать 3 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата заключения.

6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен через оператора почтовой связи, в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, и исчисляется с даты заверения дубликата экспертного заключения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 8

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю ранее получившим заключение (заключение утеряно (испорчено)) является: дубликат экспертного заключения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является письмо Агентства с информацией о выдаче дубликата экспертного заключения.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги в Агентстве - отказ в выдаче дубликата не предусмотрен.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

2. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

приём заявления необходимого для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

4. Описание административных процедур.

4.1. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

в Агентство;

через ОГКУ «Правительство для граждан»;

через оператора почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно.

а) заявление по форме согласно приложению № 4 настоящего административного регламента.

Требования, предъявляемые к заявлению при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – оригинал.

б) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

в) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

5.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при условии подачи заявления на выдачу дубликата.

5.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги исчисляется с даты получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, и не может превышать 3 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата заключения.

6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен через оператора почтовой связи, в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, и исчисляется с даты заверения дубликата экспертного заключения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 9

1. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является: **выдача заключения с исправленными опечатками и (или) ошибками в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.**

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является письмо Агентства с информацией о выдаче заключения с исправленными опечатками и (или) ошибками или отказ от внесения изменений в документы, являющиеся результатом предоставления услуги, либо письмо об отсутствии ошибок.

Оснований для отказа в приёме документов в Агентстве законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

2. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

приём заявления необходимого для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

4. Описание административных процедур.

4.1. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются представителем заявителя одним из следующих способов:

в Агентство;

через ОГКУ «Правительство для граждан»;

через оператора почтовой связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

4.2. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Агентство:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме приложениям № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к заявлению при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – оригинал.

б) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

в) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

в) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
 через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.
 г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки:
 заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда - оригинал;
 заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - оригинал;
 заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников - оригинал;
 д) документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные
 Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Агентство – оригинал;
 ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
 через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.
 Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

5.1. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги о выдаче заключения с исправленными опечатками и (или) ошибками являются:

наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении критерия, указанного в подпункте 5.1 пункта 5.

5.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать 2 рабочих дней со дня получения заявления и сведений, указанных в подпункте 4 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента.

6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен через оператора почтовой связи, в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, и исчисляется с даты утверждения заключения с исправленными опечатками и (или) ошибками в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

1. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является: выдача заключения с исправленными опечатками и (или) ошибками в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является письмо Агентства с информацией о выдаче заключения с исправленными опечатками и (или) ошибками или отказ от внесения изменений в документы, являющиеся результатом предоставления услуги, либо письмо об отсутствии ошибок.

Оснований для отказа в приёме документов в Агентстве законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя документ; подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

2. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

приём заявления необходимого для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

4. Описание административных процедур.

4.1. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Агентство, через оператора почтовой связи заявление по форме, приведённой в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

4.2. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в Агентство:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме согласно приложениям № 5 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к заявлению при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – оригинал.

б) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

в) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

г) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда - оригинал;

заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - оригинал;

заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

д) документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные - оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Агентство – оригинал;

ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

через оператора почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе:

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

5.1. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги о выдаче заключения с исправленными опечатками и (или) ошибками являются:

наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении критерия, указанного в подпункте 5.1 пункта 5.

5.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать 2 рабочих дней со дня получения заявления и сведений, указанных в подпункте 4 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента.

6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен через оператора почтовой связи, в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, и исчисляется с даты утверждения заключения с исправленными опечатками и (или) ошибками в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Агентства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Департамента занятости населения, занятости и социального партнёрства Агентства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области виновные лица несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия должностным лицом, государственным служащим мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц, государственных служащих, ответственных за предоставление государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда»	
1.	заявитель
2	представитель заявителя
Результат «Заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»	
3.	заявитель
4.	представитель заявителя
Результат «Заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников»	
5.	заявитель
6	представитель заявителя
Результат «Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда»	
7.	заявитель, ранее получивший заключение, заключение утеряно (испорчено)
8.	представитель заявителя
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в экспертном заключении государственной экспертизы условий труда»	
9.	заявитель, ранее получивший заключение, исправление ошибок и (или) опечаток в заключении
10.	представитель заявителя

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

Агентство по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных
в результате предоставления государственной услуги по выдаче
заключения по проведению государственной экспертизы условий труда**

Заявитель

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты - при наличии))

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ на бумажном носителе в Агентстве;

___ почтовым отправлением;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Заявитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

(Для организаций заполняется на бланке организации - заявителя)

Руководителю
Агентства по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
на проведение государственной экспертизы условий труда**

Представитель заявителя

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):

Документ, подтверждающий полномочия представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица (физического лица) на основании доверенности (наименование документа, реквизиты документа):

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), иных предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты - при наличии))

Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий труда:

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

Данные по объекту государственной экспертизы

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведённых государственных экспертизах условий труда (при наличии):

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях:

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

(заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда; в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платёжного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счёт; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утверждённым нормативным правовым актом органа исполнительной власти по труду об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда)

Перечень представленных на экспертизу документов:

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):

на бумажном носителе в Агентстве;

через оператора почтовой связи;

в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Представитель заявителя

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«__» _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту

(Для организаций заполняется
на бланке организации – представителя заявителя)

Руководителю
Агентства по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда**

Представитель заявителя

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):

Документ, подтверждающий полномочия представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица (физического лица) на основании доверенности (наименование документа, реквизиты документа):

место нахождения

_____ (почтовый адрес представителя заявителя, адрес электронной почты (при наличии), телефон)

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

от «__» _____ г. № _____, проведённой

_____ (указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда, проводившего государственную экспертизу условий труда)

в отношении работодателя

_____ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

Заявитель

(наименование должности, в случае если заявителем
является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«__» _____ Г.

Способ получения результата государственной услуги:

___ на бумажном носителе в Агентстве;

___ почтовым отправлением;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано
в ОГКУ «Правительство для граждан»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

Агентство по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных
в результате предоставления государственной услуги по выдаче
заклучения по проведению государственной экспертизы условий труда

Представитель заявителя

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):

Документ, подтверждающий полномочия представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица (физического лица) на основании доверенности (наименование документа, реквизиты документа):

Место нахождения

(почтовый адрес представителя заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц - при наличии), телефон)

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

Представитель заявителя _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Способ получения результата государственной услуги:

___ на бумажном носителе в Агентстве;

___ почтовым отправлением;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»)