

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности  
руководителя Агентства  
по развитию человеческого  
потенциала и трудовых  
ресурсов Ульяновской  
Области

П.Н.Калашников

«13» \_\_\_\_\_ 2022 года

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Агентства по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Описание конкретных действий	Ответственный исполнитель	Срок	Показатели выполнения мероприятий
1. Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд					
1.1.	Недопущение нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	1. Участие работников, ответственных за осуществление закупочной деятельности, в обучающих мероприятиях. 2. Проведение внутренней учёбы по изменением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Департамент административно-правового и финансового обеспечения Агентства	2023 год	1. Количество в которых мероприятия, участие лица ответственные за закупочную деятельность. 2. Количество проведённых внутренних обучающих мероприятий и их формат. 3. Формы и результаты взаимодействия

	<p>обеспечения государственных и муниципальных нужд при обосновании начальной цены контракта</p>	<p>Муниципальных нужд. 5. Запрос разъяснений контролирующих органов. 4. Текущий контроль со стороны руководителя структурного подразделения за процедурой обоснования начальной цены контракта, путём изучения документов</p> <p>5. Обеспечение публичности результатов формирования начальной цены контракта.</p>		<p>контролирующими органами. 4. Доля закупок, обоснование формирования начальной цены контракта которых были проверены руководителем структурного подразделения. 5. Используемые способы обеспечения публичности результатов процедуры формирования начальной цены контракта.</p>
<p>1.2. Недопущение установления ограничивающих конкурентную требовании участников закупки</p>		<p>1. Изучение технико-экономических заданий с привлечением работников юридической службы. 2. Проведение обучения. 3. Запрос разъяснений контролирующих органов.</p>	<p>2025 год</p>	<p>1. Доля технико-экономических заданий, изученных с привлечением работников юридической службы 100%. 2. Количество обучающихся в мероприятий, в которых приняли участие лица ответственные за закупочную деятельность. 3. Наличие разъяснений контролирующих органов.</p>
<p>2. Нарушения при осуществлении нормотворческой деятельности</p>				
<p>2.1. Недопущение разработки проектов нормативных правовых актов Агентства,</p>	<p>1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов. 2. Применение принципов оценки регулирующего воздействия при подготовке конкуренцию</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения Агентства</p>	<p>2025 год</p>	<p>1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы 100 % проектов нормативных правовых актов. 2. Применение принципов оценки регулирующего</p>

	<p>регламентирующих деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленной сфере деятельности, органичивающих конкуренцию</p>	<p>правовых актов. 3. Обеспечение публичности разработки и принятия нормативных правовых актов. 4. Проведение обучения.</p>		<p>воздействия на конкуренцию при подготовке правовых актов. 3. Обеспечение публичности разработки и принятия нормативных правовых актов, в том числе путём размещения на официальном сайте органа. 4. Количество обучающихся мероприятий.</p>
<p>2.2. Исключение фактов несвоевременного приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов Агентства, регламентирующих деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленной сфере деятельности</p>	<p>1. Мониторинг законодательства. 2. Проведение обучения.</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения Агентства</p>	<p>2023 год</p>	<p>1. Еженедельный мониторинг законодательства. 2. Количество обучающих мероприятий.</p>
<p>3. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере деятельности Агентства</p>				
<p>3.1. Недопущение истребования</p>	<p>1. Разработка чек-листов. 2. Соблюдение требований</p>	<p>Департамент занятости населения, труда и социального партнёрства</p>	<p>2023 год</p>	<p>1. Направление чек-листов проверяемым лицам.</p>

	<p>документов, не предусмотренных законодательством и не соответствующих целям проверки</p>	<p>регламента проведения проверок. 5. Осуществление разъяснительной работы с представителями работодателей 4. Проведение обучения.</p>	<p>Агентства Департамент административно-правового и финансового обеспечения Агентства</p>	<p>2. Проверка знания требований регламента проведения проверок. 3. Проведение встреч с работодателями. 4. Количество обучающихся мероприятий.</p>
<p>3.2. Недопущение указания в предписании об устранении выявленных нарушений мероприятий, не являющихся необходимыми для устранения выявленных нарушений, невыполнимых сроков исполнения</p>	<p>1. Привлечение к разработке предписаний отраслевых подразделений. 2. Проведение обучения. 3. Мониторинг практики устранения нарушений.</p>	<p>Департамент занятости населения, труда и социального партнёрства Агентства Департамент административно-правового и финансового обеспечения Агентства</p>	<p>2023 год</p>	<p>1. Привлечение к разработке предписаний отраслевых подразделений не менее чем в 50 % проведённых проверок. 2. Количество обучающихся мероприятий. 3. Ежемесячный мониторинг практики устранения нарушений.</p>
<p>4. Предоставление государственных услуг</p>				
<p>4.1. Неполучение истребованных документов, не предусмотренных законодательством</p>	<p>1. Разработка административных регламентов предоставления государственных услуг. 2. Проведение обучения. 3. Текущий контроль за комплектностью документов в сформированных материалах.</p>	<p>Департамент занятости населения, труда и социального партнёрства Агентства Департамент анализа и разработки стратегических направлений развития человеческого потенциала Агентства</p>	<p>2023 год</p>	<p>1. Неукоснительное соблюдение требования административных регламентов. 2. Количество обучающихся мероприятий. 3. Ежемесячный контроль за комплектностью документов в сформированных материалах.</p>

		Департамент административно-правового и финансового обеспечения Агентства		
--	--	---	--	--

Директор департамента административно-правового и финансового обеспечения Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области



В.С. Зинченко