**Исчерпывающий перечень сведений,**

 **которые могут запрашиваться Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области**

 **у контролируемого лица при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приёмом на работу инвалидов**

 **в пределах установленной квоты на территории Ульяновской области**

1. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверен6ности действовать от имени юридического лица, либо сведения о регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя\*;
2. учредительные (уставные документы) контролируемого лица\*;
3. решение о назначении руководителя\*;
4. документы, подтверждающие право лица присутствовать от имени контролируемого лица при осуществлении контрольного (надзорного) или профилактического мероприятия (доверенность на право представлять интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (в случае отсутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)\*;
5. копия локального нормативного акта, содержащего сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приёма на работу инвалидов (приказ о квотировании рабочих мест для инвалидов, создании специальных рабочих мест в счёт установленной квоты;
6. справка - расчёт квоты для приёма на работу инвалидов, рассчитанный работодателем, исходя из среднесписочной численности работников за IV квартал предыдущего года, с перерасчётом в случае уменьшения среднесписочной численности работников за прошедший месяц
(в произвольной форме);
7. штатное расписание\*;
8. документы, подтверждающие среднесписочную численность работников организации\*;
9. документы, подтверждающие численность работников организации, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда\*;
10. копии приказов (распоряжений) о приёме работников на работу на квотируемые рабочие места;
11. копии трудовых договоров с работниками инвалидами;
12. документы, подтверждающие наличие инвалидности у работников, принятых на работу в счёт установленной квоты (копии индивидуальных программ реабилитации и (или) абилитации инвалидов);
13. копии соглашений о трудоустройстве, заключённых с иной организацией, индивидуальным предпринимателем, включая общественные объединения инвалидов и образованные ими организациями, в том числе хозяйственные товарищества и общества, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов.

\*Вышеуказанные документы также представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью руководителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица юридического лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_